

Alles, was Sie über Finanzmanagement wissen sollten:

Controlling und Bilanzierung kompakt

- ✓ Fachbegriffe verstehen
- ✓ Zusammenhänge erkennen
- ✓ Kompetenzen ausbauen

Fit im Controlling, sicher im Finanzgeschäft:

- So leicht können Planung & Budgetierung sein
- So erfolgreich lassen sich Kosten, Rentabilität & Liquidität steuern
- So praxisnah können Sie Kennzahlen verstehen & interpretieren
- So effektiv lassen sich Instrumente zur Unternehmenssteuerung einsetzen

Bilanzierung ganzheitlich verstehen, Jahresabschlüsse zielgerichtet analysieren:

- Lernen Sie Bilanzen lesen & verstehen
- Lernen Sie die Rechnungslegungsvorschriften von HGB, IFRS, BilMoG kennen
- Lernen Sie Informationen aus Jahresabschluss & GuV analysieren
- Lernen Sie Bilanzposten verstehen & Bilanzpolitik deuten

Ihr Ziel:

- Finanzielle Zusammenhänge richtig verstehen!
- Souverän mit Begriffen und Methoden umgehen!
- Controlling- & Bilanzverständnis aufbauen!
- Instrumente und Konzepte richtig anwenden!

Mit den Experten:



Jochen Treuz
Experte für Controlling und Bilanzierung, Trainer & Buchautor



Klaus Kempermann
PowerBlades GmbH



Sandra Volmer
UCB Pharma GmbH

Exklusive Praxisbeiträge von:

- ✓ PowerBlades GmbH
- ✓ UCB Pharma GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

- 7. bis 9. Februar 2011 in Berlin
- 22. bis 24. März 2011 in Düsseldorf
- 11. bis 13. April 2011 in München

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Controlling und das interne Rechnungswesen im Fokus!

Ihr Seminarleiter:

Jochen Treuz, Experte für Controlling und Bilanzierung, Trainer & Buchautor, Weinheim

Herzlich willkommen!

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Seminars
- Vorstellung der Seminarinhalte
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Was muss Controlling heute leisten?

- Aufgaben des Controlling: Planung, Kontrolle und Steuerung
- Controlling-Philosophie: Vom Zahlenknecht zum Unternehmensnavigator
- Hauptaufgaben des Controlling:
 - Unternehmenssteuerung
 - Umfeldanalyse
 - Risiken beherrschen
- Neue Aufgabenfelder im Controlling
- Harmonisierung von internem und externem Rechnungswesen
- Schnittstellen zum Accounting und zur Bilanzierung
- Controllingprozesse und -systeme

Operatives vs. strategisches Controlling

- Instrumente & Methoden im operativen und strategischen Controlling
- Von den Unternehmenszielen zu operativen Maßnahmen
- Strategische Ziele und deren Kennzahlen

Aktives Kostenmanagement: Die Kosten im Griff

- Die Aufgaben der Kosten- & Leistungsrechnung
- Kostenrechnung & Controlling
- Moderne versus traditionelle Kostenrechnung
- Aufbau und Inhalt von Kostenrechnungssystemen
- Kostenmanagementsysteme

Mit Kennzahlen messen, analysieren und steuern

- Arten, Bedeutung und Funktion von Kennzahlen
- Kennzahlen im Kontext des Controlling: If you can't measure it, you can't manage it!
- Ziele definieren und Erfolgsindikatoren bestimmen
- Die wichtigsten Kennzahlen im Überblick
- Aussagekraft von KPI's: Kennzahlen interpretieren
- Kennzahlensysteme: Aufbau und Aussagekraft

Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen und gemeinsame Diskussion und anschließendes Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Seminarzeiten

Am ersten Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

	Beginn des Seminartages	Business Lunch	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 – 14.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

Am Vormittag und am Nachmittag sind jeweils Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Feedbacks bisheriger Teilnehmer:

- **„Super Themenzusammenstellung, Praxisbezug und ausgezeichnete Trainer!“**
C. Kriesche, Münchener Rückversicherungs-Gesellschaft AG
- **„Jederzeit weiterzuempfehlen!“** G. Feist, Atlas Dienstleistungen für Vermögensberatung GmbH
- **„Super!“** S. Hajek, IMG Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH
- **„Sehr interessante Veranstaltung mit sehr umfangreicher Agenda und hoher Komplexität. Spannend und spritzig dargestellt.“** M. Schmitt, swb AG

Moderne Unternehmenssteuerung & Bilanzgrundlagen auf den Punkt gebracht!

Ihr Seminarleiter:
Jochen Treuz

Begrüßung durch den Seminarleiter und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

Der Planungsprozess: Budgetierung leicht gemacht

- Aktuelle Anforderungen an Planung & Budgetierung
- Von der strategischen Planung zum Budget
- Vor- & Nachteile von Planungs- und Budgetierungsmethoden
- Maßnahmen zur Reduktion der Komplexität
- Neue Budgetierungsansätze: Beyond Budgeting, Better Budgeting

Die integrierte Budgeterstellung – Budgets plausibel und umfassend erstellen



- Basisdaten für die Budgeterstellung
- Top to down Planung
- Plausibilitätschecks der Budgetwerte
- Berücksichtigung von Chancen und Risiken der Unternehmensplanung
- Verknüpfungen zu Finanzdaten

Klaus Kempermann
Leiter Finanzen und Controlling,
PowerBlades GmbH, Bremerhaven

Unternehmenssteuerung: Professionelles Controlling als maßgeblicher Beitrag zur Unternehmenssteuerung

- Wertorientiertes Controlling: EVA® & Co.
- Die Balanced Scorecard im Controlling
- Strategien bewerten und quantifizieren
 - Wertkettenanalyse
 - Liquiditätsplanung und -steuerung
 - Cashflow als Steuerungsgröße
 - Wertorientierte Steuerung und Berechnung des Shareholder Value
 - Die Balanced Scorecard

Vom internen zum externen Rechnungswesen

Schnittstellen zwischen internem und externem Rechnungswesen

- Aufgaben und Verbindungen
- Harmonisierung zwischen Accounting und Controlling
- Reporting: Teil des internen wie externen Rechnungswesens

Bilanzen lesen & verstehen

- Aufgabe von Bilanzen
- Buchhaltung und Bilanzierung
- Vermögens-, Finanz- und Ertragslage richtig analysieren
- Frühzeitige Krisenerkennung
- Liquiditätsengpässe erkennen
- Harmonisierung von Controlling und Accounting
- Schnittstelle: Segmentberichterstattung

Bilanzverständnis: Grundlagen der Bilanzierung

- Gesetzliche Vorschriften und Grundlagen der Bilanzierung
- Gliederung der Bilanz
- Bilanzierungsgrundsätze und -vorschriften
- Nationale und internationale Rechnungslegungsvorschriften
 - HGB: Bilanzierung nach deutschem Recht
 - BilMoG: Änderungen durch das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz
 - IFRS: International Financial Accounting Standards und deren Bedeutung
- Fristen, Maßgeblichkeit, Politik
- Handels- und steuerrechtliche Bilanz im Überblick

Abschluss des zweiten Seminartages

- Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen
- Gemeinsame Diskussion

So profitieren Sie:

- Der erfahrene Trainer vermittelt Ihnen die Inhalte anhand praktischer Beispiele!
- Das Seminar bietet ausreichend Raum für Ihre individuellen Fragen!
- Die ausführlichen Seminarunterlagen bieten Ihnen die Möglichkeit, das Gelernte jederzeit aufzufrischen!
- Exklusive Praxisberichte der **PowerBlades GmbH** und der **UCB Pharma GmbH** zu den Themen „Effizientes Reporting“ und „Flexible Planung“!

Das externe Rechnungswesen: Bilanzen lesen, verstehen und kritisch hinterfragen!

Ihr Seminarleiter:
Jochen Treuz

Begrüßung durch den Seminarleiter und Überleitung zu den Themen des dritten Seminartages

Der Jahresabschluss: Eine praktische Analyse

- Wesen und Grundlagen des Jahresabschlusses
- Bestandteile des Jahresabschlusses:
 - Bilanz
 - Gewinn- & Verlustrechnung
 - Anhang
 - Lagebericht
- Analyse der Vermögenslage
 - Vermögensstruktur
- Analyse der Finanzlage
 - Eigenkapitalquote
 - Verschuldungsgrad
 - Unternehmensfinanzierung und Leverage-Effekt

Die Gewinn- & Verlustrechnung

- Inhalt der GuV – Unterscheidung zur Bilanz
- GuV nach Umsatz- & Gesamtkostenverfahren
- Gewinnbegriffe der GuV

Einzelne Bilanzposten im Fokus

Die wichtigsten Bilanzposten nach IFRS & dem „neuen“ HGB: Teil I

- Bewertung der Vermögensgegenstände
 - Positionen des Anlagevermögens
 - Positionen des Umlaufvermögens
- Bilanzierung von Eigen- & Fremdkapital
- Korrekte Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Anschaffungs- & Herstellkosten
- Abschreibungen & Abschreibungsmethoden
- Forschungs- & Entwicklungskosten

Die wichtigsten Bilanzposten nach IFRS & dem „neuen“ HGB: Teil II

- Cash-Flow und Kapitalflussrechnung
- Forderungen
- Leasing
- Immaterielle Vermögenswerte
- Rückstellungen
 - Die wichtigsten Rückstellungsarten und deren bilanzpolitische Bedeutung
- Latente Steuern

Bilanzpolitik & -analyse: Was sagt die Bilanz aus? Welche Spielräume werden genutzt?

- Spielräume in der „Bilanzkosmetik“ anhand von praktischen Beispielen
- Auswirkungen auf Vermögens- & Gewinnausweis und Steuern

Reporting von Controlling und Accounting

Reporting: Auf's Wesentliche konzentrieren

- Klare Zielsetzung und strukturierte Vorbereitung als Voraussetzung eines guten Reportings
- Informationssysteme: Klassisches Berichtswesen versus Management Reporting
- Zielgruppenorientiertes Reporting: Wer braucht welche Zahlen?
- Reporting Design: Grundlegende Gestaltungsregeln und -elemente

Reporting: Prioritätensetzung bei der Modernisierung eines Konzernberichtswesens



- Konzernkonsolidierung als Dienstleistung
- Anknüpfungspunkte für die Modernisierung
 - Harmonisierte Berichterstattung/Organisation
 - Prozessoptimierungen/Fast Close
 - IT-Anbindung
- Prioritäten bei der Hebung von Produktivitätspotenzialen

Sandra Volmer

Manager Group Accounting,
UCB Pharma GmbH, Monheim

Abschluss des Seminars

- Zusammenfassung der Ergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen
- Abschlussdiskussion

Zur effizienten Steuerung und Bewertung eines Unternehmens benötigen Sie fundiertes finanzwirtschaftliches Know-how. Sie müssen das Controlling und seine Aufgaben genauso verstehen, wie einen Jahresabschluss und eine Bilanz richtig interpretieren. Nur so können Sie die **Vermögens- und Ertragslage richtig beurteilen** und die richtigen **Hebel zur erfolgreichen Steuerung des Unternehmens** einsetzen. Was nach außen kommuniziert wird, muss nach innen gesteuert werden.

Durch internationale Rechnungslegungsstandards und das neue Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz getrieben, wachsen das interne und externe Rechnungswesen immer weiter zusammen. Lernen Sie in diesem Kompakt-Seminar, wie Sie **Instrumente und Konzepte im Controlling und der Bilanzierung** korrekt anwenden. Sie lernen mit Begriffen und Methoden aus dem Controlling und dem Finanzbereich souverän umzugehen und erfahren, wie Sie Vorfälle wie ein Profi bewerten.

Alles, was Sie über Controlling und Finanzen wissen müssen:

Schritt für Schritt erläutern wir Ihnen die Begriffe, Zusammenhänge und Instrumente und vervollständigen Ihr Verständnis für finanzielle Zusammenhänge.

Die einzelnen Tage bauen inhaltlich aufeinander auf und machen Sie fit für:

- Kostenrechnung und Finanzmanagement
- Planung und Controlling
- Jahresabschluss und Bewertung
- Bilanzanalyse und Kennzahlen

Nutzen Sie die Chance und bringen Sie Ihr Finanzwissen auf den neuesten Stand!

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Dieses dreitägige Kompakt-Seminar vermittelt Ihnen schnell, übersichtlich und leicht verständlich das wichtigste Know-how zum internen und externen Rechnungswesen. Sie lernen zunächst **operative** und **strategische Controllinginstrumente** kennen, mit denen Sie noch besser steuern können. Praxisnah erfahren Sie dann, wie Sie eine **Bilanz lesen** und **richtig verstehen**.

Der **erfahrene Seminarleiter** ist ein **hervorragender Didaktiker** und vermittelt Ihnen die Seminarinhalte **leicht verständlich** und veranschaulicht die Sachverhalte **mit vielen Praxisbeispielen**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Daniela Stein
Senior Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-622
E-Mail: stein@managementcircle.de

Klaus Kempermann

leitet als Prokurist den Finanz- und Controllingbereich beim dem Rotorblatthersteller **PowerBlades GmbH**, einem Joint-Venture der REpower Systems AG und der SGL Group. Zuvor war er als Commercial Director in der Automotivebranche (Produktion & Dienstleistung) sowie als CFO in der Agrarindustrie tätig. Während dieser Zeit hat er in Unternehmen Controlling- und Finanzsteuerungsinstrumente entwickelt und erfolgreich implementiert bis hin zu Softwareumstellungen. Die betriebswirtschaftliche Unternehmenssteuerung in den international tätigen Unternehmen erfolgte auf diesen Grundlagen durch ihn.

Jochen Treuz

Dipl.-Kfm., arbeitet seit 1997 als freiberuflicher Trainer und Autor. Er ist Experte für die Themen Bilanzen und Bilanzanalyse nach HGB und IAS/IFRS, Controlling sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Er ist Herausgeber des Praxishandbuchs „Bilanzierung aktuell“ sowie Autor des Fachwörterbuches „Rechnungswesen & Controlling“. Jochen Treuz hat an der Universität Mannheim Betriebswirtschaftslehre mit den Vertiefungen Wirtschaftsprüfung und Treuhandwesen sowie Steuerlehre studiert.

Sandra Volmer

Diplom-Betriebswirtin und Bachelor of Arts (Hons) in Commerce, ist Manager Group Accounting bei der **UCB Gruppe**. Als Leiterin der Abteilung „Financial & Management Accounting“ war sie maßgeblich an der Einführung eines einheitlichen Berichtswesens und der Berichtsoftware SAP SEM beteiligt. Auch war Sandra Volmer mitverantwortlich für die Umstellung auf IFRS im damaligen Schwarz Pharma Konzern.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Sie lernen, ...

- wichtiges Know-how zum **internen** und **externen Rechnungswesen** kennen!
- souverän mit **Begriffen** und **Methoden** umzugehen!
- **operative** und **strategische Controllinginstrumente** kennen!
- die **wichtigsten Kennzahlen** kennen und zu interpretieren!
- wie Sie eine **Bilanz lesen** und richtig verstehen!
- alles Wissenswerte zu den neuesten nationalen und internationalen **Rechnungslegungsstandards!**
- wichtige **finanzielle Zusammenhänge** zu erkennen!

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

SIE WOLLEN:

- **Finanzielle Zusammenhänge richtig verstehen!**
- **Souverän mit Begriffen und Methoden umgehen!**
- **Grundlegendes Controlling- und Bilanzverständnis aufbauen!**

Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an:

- Alle, die sich auf Ihren **Einstieg im Controlling** oder **Finanzbereich** erstklassig vorbereiten wollen.
- **Fach- und Führungskräfte** aus anderen Fachbereichen, die ihre **persönliche Finanz- und Controllingkompetenz** aufbauen bzw. erweitern wollen.
- Alle, die sich in Zukunft als **Strategie, Analytiker und Finanzprofi** erfolgreich beweisen wollen.
- **Führungskräfte** der Bereiche **Finanzen, Rechnungswesen und Controlling**, die ein umfassendes **Update** wollen.

Termine und Veranstaltungsorte

7. bis 9. Februar 2011 in Berlin

NH Berlin-Friedrichstraße, Friedrichstraße 96, 10117 Berlin
Tel.: 030/206266-0, Fax: 030/206266-999
E-Mail: reservations.berlin.de@nh-hotels.com

22. bis 24. März 2011 in Düsseldorf

NH Düsseldorf City-Nord, Münsterstraße 230-238, 40470 Düsseldorf
Tel.: 0211/88228350, Fax: 0211/7811888
E-Mail: reservierungen@nh-hotels.com

11. bis 13. April 2011 in München

Novotel München Messe, Willy-Brandt-Platz 1, 81829 München
Tel.: 089/99400-0, Fax: 089/99400-100
E-Mail: H5563-SB@accor.com

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 06196/4722-700).

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together am Abend des ersten Seminartages und der Dokumentation € 2.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Controlling und Bilanzierung kompakt

Ich/Wir nehme(n) teil am:	4501
<input type="checkbox"/> 7. bis 9. Februar 2011 in Berlin	02-66075
<input type="checkbox"/> 22. bis 24. März 2011 in Düsseldorf	03-66076
<input type="checkbox"/> 11. bis 13. April 2011 in München	04-66077

1	Name/Vorname	
	Position/Abteilung	
2	Name/Vorname	
	Position/Abteilung	
3	Name/Vorname	
	Position/Abteilung	
	Firma	
	Straße/Postfach	
	PLZ/Ort	
	Telefon/Fax	
@	E-Mail	
	Datum	Unterschrift
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:	
	Anmeldebestätigung bitte an:	Abteilung
	Rechnung bitte an:	Abteilung
	Mitarbeiter: <input type="checkbox"/> BIS 100 <input type="checkbox"/> 100-200 <input type="checkbox"/> 200-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> ÜBER 1000	

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon:	+49 (0) 61 96/47 22-700
Fax:	+49 (0) 61 96/47 22-999
E-Mail:	anmeldung@managementcircle.de
Internet:	www.managementcircle.de/02-66075
Postanschrift:	Management Circle AG Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale:	+49 (0) 61 96/47 22-0

