

Crashkurs Controlling



*Besonders praxis-
orientiert durch Teilnehmer-
begrenzung!*

Gewinnen Sie einen Überblick über das Controlling!

- **Begriffe, Instrumente und Aufgaben** des modernen Controllings, die Sie kennen müssen
- Was Controlling mit der **Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung** verbindet
- Welchen Einfluss **Deckungsbeitrag** und **Break-Even-Analyse** auf Managemententscheidungen haben
- **Praxiswissen** am PC: Mit **Excel** Controlling-Daten **optimal** darstellen und bearbeiten
- **Datenbankfunktionen**, Datenanalysen und Makroprogrammierungen
- Erweiterte **Funktionen** und **Tipps**



Dipl.-Kfm. Michael Edinger

selbstständiger Unternehmensberater und Trainer

Michael Edinger hat als Firmenberater bei der Allianz-Versicherung und dem Gerling-Konzern fundierte Erfahrungen in der betriebswirtschaftlichen Beurteilung von Unternehmen gesammelt. Außerdem ist er als Dozent an der Berufsakademie für die Themen Controlling, Rechnungswesen und Finanzwirtschaft sowie allgemeine BWL und VWL tätig.



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

EDV-Trainer

Jochen Treuz hat langjährige Erfahrungen im Vertrieb und Aufbau von EDV-unterstützten Vertriebsorganisationen gesammelt. Heute ist er als EDV-Trainer für namhafte Unternehmen und auch als Dozent an der Berufsakademie in den Bereichen PC- und Internetschulungen tätig.

6.-7. März 2006 in München
20.-21. November 2006 in Heidelberg

Crashkurs Controlling

Eine Teilnahme lohnt sich für

Fachkräfte (Sekretärinnen, Assistentinnen und Sachbearbeiterinnen), die ihre Kenntnisse im Controlling systematisch vertiefen möchten und mit dem neu erworbenen Know-how ihren **Vorgesetzten sachkundig unterstützen** wollen.

Darum geht es

In einer Zeit, in der Unternehmen zunehmend **auf ihre Kosten achten** müssen, wird Controlling immer wichtiger. Mitarbeiter, die **Ziele, Nutzen und Begriffe** des Controlling kennen, Hintergründe verstehen und **Fachausdrücke richtig einordnen**, werden auch künftig ihren Vorgesetzten **kompetent unterstützen** und damit im Job **up-to-date** bleiben.

Ihr Nutzen

In diesem **effektiven** und **praxisnahen** Seminar erhalten Sie einen Überblick über bewährte und moderne Controlling-Instrumente und die Grundlagen, um Ihren Vorgesetzten bei Controlling-Aufgaben **sachkundig** zu unterstützen und zu entlasten.

Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie mit **Excel** Datenmaterial und **Analysen effektiver** und **zeitparender** darstellen und bearbeiten können. Grundlegendes Know-how genauso, wie zahlreiche **Anwendertipps aus der Praxis** versetzen Sie in die Lage, die Möglichkeiten, die **Excel** Ihnen bietet, **wirklich** auszuschöpfen.

Mit diesem Wissen werden Sie

- **gezielt** und **vorausschauend** die richtigen Informationen zusammenstellen,
- Entscheidungen besser vorbereiten,
- mehr **Verantwortung übernehmen** und damit
- Teilbereiche **selbstständiger** erledigen.

So werden Sie als **kompetente Partnerin** Ihres Vorgesetzten den Auf- und Ausbau des **Controlling** in Ihrem Unternehmen **zielbewusst** begleiten.

Anmeldung

anmeldung@forum-institut.de

Gebühr:

€ 1.090,- (+ 16% MwSt.) inklusive Dokumentation, gemeinsamer Mittagessen und Seminargetränken.

Termine/Veranstaltungsorte:

Montag, 6. März 2006, 10.00 bis 17.30 Uhr

ArabellaSheraton Bogenhausen · Arabellastr. 5 · 81925 München
Tel. 0 89/92 32-0 · Fax 0 89/92 32-44 49

Dienstag, 7. März 2006, 8.30 bis 16.30 Uhr

CBT Training & Consulting GmbH (ca. 5 Gehminuten vom ArabellaSheraton)
Richard-Strauß-Str. 48 · 81677 München
Tel. 0 89/4 57 69 18-0 · Fax 0 89/4 57 69 18-25

Montag, 20. November 2006, 10.00 bis 17.30 Uhr und

Dienstag, 21. November 2006, 8.30 bis 16.30 Uhr

SRH Business Academy GmbH, Seminarzentrum
Bonhoefferstraße 12 · 69123 Heidelberg
Tel. 0 62 21/88-11 88 · Fax 0 62 21/88-32 20

Zimmerreservierung:

Für FORUM-Teilnehmer steht ein **begrenzt**es **Zimmerkontingent** zu Vorzugskonditionen im Tagungshotel zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass das Abruflkontingent für Veranstaltungsteilnehmer automatisch 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn verfällt. **Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel vor** unter Berufung auf das FORUM-Kontingent und die

Seminar-Nr. 06 03 633 I, 06 11 633 I

Programm

1. Tag: Grundlagen des Controllings

- Controlling – lernen Sie **Instrumente** kennen, mit dem Problembereiche im Unternehmen erkannt, beseitigt und in der Zukunft vermieden werden können
- Wie durch **Planung, Kontrolle** und **Steuerung** das Unternehmen auf Kurs gehalten werden kann
- Was verbindet Controlling mit **Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung**?
- **Kostencontrolling** – Der Markt bestimmt die Kosten!
- **Deckungsbeitragsrechnung** – Was bringt sie dem Controller?
- Das Unternehmen als **Kapitalanlage**: Verzinsung ist gefragt!
- Wie beeinflussen **Rendite** und Wertsteigerung das Controlling?
- Ein Unternehmen muss zu jeder Zeit liquide sein – Die **Cash-Flow-Analyse**
- **Strategisches** Controlling oder wie kann das Unternehmen seine zukünftigen Chancen und Risiken bestimmen und verbessern?
- Wichtige strategische Bausteine: **Portfolioanalyse** und **Balanced Scorecard**
Dipl.-Kfm. Michael Edinger

2. Tag: Excel für die Assistentin im Controlling

■ Erweiterte Funktionen und Tipps

- Benutzerdefinierte Zahlenformate und bedingte Formatierung von Zellen
- Dateneingabe, Formatierung und Gestaltung von 3D-Arbeitsblättern im Gruppenmodus
- Arbeiten mit benannten Bereichen, Großtabellen, Gestaltungs- und Druckoptionen
- Druckoptionen (Großtabellen, Arbeitsmappen, Drucktitel, ...), Ansichten-Manager
- Logik (=WENN, bzw. verschachtelte Funktionen mit WENN, UND, ODER, SVERWEIS...)
- Finanzmathematik (Zins und Tilgung, Abschreibungen, Barwertermittlung)
- Erstellung und Bearbeitung von Diagrammen

■ Datenbankfunktionen

- Sortieren / Filtern von Datensätzen mit AutoFilter
- Aufbau einer Liste sowie Filtern von Datensätzen mit Spezialfilter in Ausgabebereiche
- Statistische Datenbankfunktionen (=DBSUMME, =DBANZAHL, ...)

■ Datenanalyse

- Gliederung von Daten (Teilergebnisse)
- Prozentuale und Soll-/Ist-Vergleichsrechnungen
- Steigerungsraten und Indizes in Tabellen und Diagrammen
- Planungs- und Analysetechniken
- Pivot-Tabellen sowie Arbeiten mit dem Solver, Anwenden des Szenario-Managers

■ Makroprogrammierung

- Aufzeichnen eines einfachen Befehlsmakros
- Zuordnung eines Makros zu einer benutzerdefinierten Schaltfläche

Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

1 PC-Arbeitsplatz
pro Person

Ich nehme teil am Seminar „Crashkurs Controlling“

6.-7. März 2006 in München (SeminarNr. 06 03 633 I)

20.-21. November 2006 in Heidelberg (SeminarNr. 06 11 633 I)

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort

Tel./Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

€ 50,- bis 2 Wochen vor Seminartermin, die hälftige Seminargebühr bis eine Woche vor Seminartermin, danach die volle Gebühr (jeweils zzgl. 16% MwSt.); Gerichtsstand ist Heidelberg. Im Übrigen gelten unsere AGB.

FORUM • Institut für Management GmbH
Postfach 10 50 60 • D-69040 Heidelberg

Tel. 0 62 21/500-501
Fax 0 62 21/500-555

25 Jahre
FORUM