

Alles, was Sie über Finanzmanagement wissen müssen:

Controlling & Bilanzierung *kompakt*

Ihr Ziel

- Finanzielle Zusammenhänge richtig verstehen!
- Souverän mit Begriffen und Methoden umgehen!
- Controlling- & Bilanzverständnis aufbauen!
- Instrumente und Konzepte richtig anwenden!

Controlling und Finanzmanagement

- Planung und Budgetierung leicht gemacht
- Kosten, Rentabilität und Liquidität erfolgreich steuern
- Kennzahlen verstehen und interpretieren
- Instrumente zur Unternehmenssteuerung einsetzen

Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse

- Bilanzen lesen und verstehen
- HGB, IFRS, BilMoG: Rechnungslegungsvorschriften kennen
- Informationen aus Jahresabschluss und GuV analysieren
- Bilanzposten verstehen und Bilanzpolitik erkennen

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

10. bis 12. Dezember 2008 in Frankfurt

2. bis 4. Februar 2009 in Hamburg

23. bis 25. März 2009 in München

Hoher Lernerfolg
durch begrenzte
Teilnehmerzahl!

Mit dem Experten:



Jochen Treuz

Experte für Controlling
und Bilanzierung,
Trainer & Buchautor

So begeistert urteilen Teilnehmer
über Rechnungswesen-Seminare
von Management Circle:

*„Viele nützliche Tipps, sehr
praxisbezogen!“*

*„Rundum kompetente und
praxisnahe Referenten!“*

*„Miteinbeziehung der
Teilnehmer hat mir gefallen!“*

„Absolut empfehlenswert!“


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Controlling und das interne Rechnungswesen im Fokus!

Ihr Seminarleiter:
Jochen Treuz,
Experte für Controlling und Bilanzierung,
Trainer & Buchautor, Weinheim

Begrüßung durch den Seminarleiter

- Überblick über Inhalt und Aufbau des Seminars
- Vorstellung der Seminarinhalte
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Was muss Controlling heute leisten?

- Aufgaben des Controlling: Planung, Kontrolle und Steuerung
- Controlling-Philosophie: Vom Zahlenknecht zum Unternehmensnavigator
- Hauptaufgaben des Controlling:
 - Unternehmenssteuerung
 - Umfeldanalyse
 - Risiken beherrschen
- Neue Aufgabenfelder im Controlling
- Harmonisierung von internem und externem Rechnungswesen
- Schnittstellen zum Accounting und zur Bilanzierung
- Controllingprozesse und -systeme

Operatives vs. strategisches Controlling

- Instrumente & Methoden im operativen und strategischen Controlling
- Von den Unternehmenszielen zu operativen Maßnahmen
- Strategische Ziele und deren Kennzahlen

Der Planungsprozess: Budgetierung leicht gemacht

- Aktuelle Anforderungen an Planung & Budgetierung
- Von der strategischen Planung zum Budget
- Vor- & Nachteile von Planungs- und Budgetierungsmethoden
- Maßnahmen zur Reduktion der Komplexität
- Neue Budgetierungsansätze: Beyond Budgeting, Better Budgeting

Aktives Kostenmanagement: Die Kosten im Griff

- Die Aufgaben der Kosten- & Leistungsrechnung
- Kostenrechnung & Controlling
- Moderne versus traditionelle Kostenrechnung
- Aufbau und Inhalt von Kostenrechnungssystemen
- Kostenmanagementsysteme

Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen und gemeinsame Diskussion

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Gemeinsames Mittagessen	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9. 30 Uhr	13.00 – 14.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

Am Vormittag und am Nachmittag sind jeweils Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Moderne Unternehmenssteuerung & Bilanzgrundlagen auf den Punkt gebracht!

Ihr Seminarleiter:
Jochen Treuz

Begrüßung durch den Seminarleiter und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

Mit Kennzahlen messen, analysieren & steuern

- Arten, Bedeutung und Funktion von Kennzahlen
- Kennzahlen im Kontext des Controlling:
If you can't measure it, you can't handle it!
- Ziele definieren und Erfolgsindikatoren bestimmen
- Die wichtigsten Kennzahlen im Überblick
- Aussagekraft von KPI's: Kennzahlen interpretieren
- Kennzahlensysteme: Aufbau und Aussagekraft

Unternehmenssteuerung: Professionelles Controlling als maßgeblicher Beitrag zur Unternehmenssteuerung

- Wertorientiertes Controlling: EVA® & Co.
- Die Balanced Scorecard im Controlling
- Strategien bewerten und quantifizieren
 - Wertkettenanalyse
 - Liquiditätsplanung und -Steuerung
 - Cashflow als Steuerungsgröße
 - Wertorientierte Steuerung und Berechnung des Shareholder Value
 - Die Balanced Scorecard

Reporting: Auf's Wesentliche konzentrieren

- Klare Zielsetzung und strukturierte Vorbereitung als Voraussetzung guten Reportings
- Informationssysteme: Klassisches Berichtswesen versus Management Reporting
- Zielgruppenorientiertes Reporting: Wer braucht welche Zahlen?
- Reporting Design: Grundlegende Gestaltungsregeln und -elemente

Vom internen zum externen Rechnungswesen

Schnittstellen zwischen internem und externem Rechnungswesen

- Aufgaben und Verbindungen
- Harmonisierung zwischen Accounting und Controlling

Bilanzen lesen & verstehen

- Aufgabe von Bilanzen
- Buchhaltung und Bilanzierung
- Die Vermögens-, Finanz-, und Ertragslage richtig analysieren
- Frühzeitige Krisenerkennung
- Liquiditätsengpässe erkennen
- Harmonisierung von Controlling & Accounting
- Schnittstelle: Segmentberichterstattung

Bilanzverständnis: Grundlagen der Bilanzierung

- Gesetzliche Vorschriften und Grundlagen der Bilanzierung
- Gliederung der Bilanz
- Bilanzierungsgrundsätze und -vorschriften
- Nationale und internationale Rechnungslegungsvorschriften
 - HBG: Bilanzierung nach deutschem Recht
 - BilMoG: Änderungen durch das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz
 - IFRS: International Financial Accounting Standards und deren Bedeutung
- Fristen, Maßgeblichkeit, Politik
- Handels- und steuerrechtliche Bilanz im Überblick

Abschluss des zweiten Seminartages

- Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen
- Gemeinsame Diskussion

EVA® ist eine eingetragene Marke von Stern Stewart & Co.

Das externe Rechnungswesen: Bilanzen lesen, verstehen und kritisch hinterfragen!

Ihr Seminarleiter:
Jochen Treuz

Begrüßung durch den Seminarleiter und Überleitung zu den Themen des dritten Seminartages

Der Jahresabschluss: Eine praktische Analyse

- Wesen und Grundlagen des Jahresabschlusses
- Bestandteile des Jahresabschlusses:
 - Bilanz
 - Gewinn- & Verlustrechnung
 - Anhang
 - Lagebericht
- Analyse der Vermögenslage
 - Vermögensstruktur
- Analyse der Finanzlage
 - Eigenkapitalquote
 - Verschuldungsgrad
 - Unternehmensfinanzierung und Leverage-Effekt

Die Gewinn- & Verlustrechnung

- Inhalt der GuV – Unterscheidung zur Bilanz
- GuV nach Umsatz- & Gesamtkostenverfahren
- Gewinnbegriffe der GuV

Einzelne Bilanzposten im Fokus

Die wichtigsten Bilanzposten nach IFRS & dem „neuen“ HGB: Teil I

- Bewertung der Vermögensgegenstände
 - Positionen des Anlagevermögens
 - Positionen des Umlaufvermögens
- Bilanzierung von Eigen- & Fremdkapital
- Korrekte Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Anschaffungs- & Herstellkosten
- Abschreibungen & Abschreibungsmethoden
- Forschungs- & Entwicklungskosten

Die wichtigsten Bilanzposten nach IFRS & dem „neuen“ HGB: Teil II

- Cash-Flow vs. Kapitalflussrechnung
- Forderungen
- Leasing
- Immaterielle Vermögenswerte
- Rückstellungen
 - Die wichtigsten Rückstellungsarten und deren bilanzpolitische Bedeutung
- Latente Steuern

Bilanzpolitik & -analyse: Was sagt die Bilanz aus? Welche Spielräume werden genutzt?

- Spielräume in der „Bilanzkosmetik“ anhand von praktischen Beispielen
- Auswirkungen auf Vermögens- & Gewinnausweis und Steuern

Abschluss des Seminars

- Zusammenfassung der Ergebnisse durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen
- Abschlussdiskussion

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Dieses dreitägige Kompakt-Seminar vermittelt Ihnen schnell, übersichtlich und leicht verständlich das wichtigste Know-how zum internen und externen Rechnungswesen. Sie lernen zunächst **operative** und **strategische Controllinginstrumente** kennen, mit denen Sie noch besser steuern können. Praxisnah erfahren Sie, wie Sie eine **Bilanz lesen** und **richtig verstehen** und erfahren alles zu den neuesten nationalen und internationalen Rechnungslegungsstandards. Der **erfahrene Referent** ist ein **hervorragender Didaktiker** und vermittelt Ihnen die Seminarinhalte **leicht verständlich** und veranschaulicht die Sachverhalte **mit vielen Praxisbeispielen**.

Zur effizienten Steuerung und Bewertung eines Unternehmens benötigen Sie fundiertes finanzwirtschaftliches Know-how. Sie müssen das Controlling und seine Aufgaben genauso verstehen, wie Sie einen Jahresabschluss und eine Bilanz richtig interpretieren. Nur so können Sie die **Vermögens- und Ertragslage richtig beurteilen** und die richtigen **Hebel zur erfolgreichen Steuerung des Unternehmens** einsetzen. Was nach außen kommuniziert wird, muss nach Ihnen gesteuert werden.

Durch internationale Rechnungslegungsstandards und das neue Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz getrieben, wachsen das interne und externe Rechnungswesen immer weiter zusammen. Lernen Sie in diesem Kompakt-Seminar wie Sie **Instrumente und Konzepte im Controlling und der Bilanzierung** korrekt anwenden. Sie erfahren alles über aktuelle Entwicklungen. Sie lernen mit Begriffen und Methoden aus dem Controlling und dem Finanzbereich souverän umzugehen und erfahren, wie Sie Vorfälle wie ein Profi bewerten.

Alles, was Sie über Controlling und Finanzen wissen müssen:

Schritt für Schritt erläutern wir Ihnen die Begriffe, Zusammenhänge und Instrumente und vervollständigen Ihr Verständnis für finanzielle Zusammenhänge.

Die einzelnen Tage bauen inhaltlich aufeinander auf und machen Sie fit für:

- Kostenrechnung und Finanzmanagement
- Planung und Controlling
- Jahresabschluss und Bewertung
- Bilanzanalyse und Kennzahlen

Nutzen Sie die Chance und bringen Sie Ihr Finanzwissen auf den neuesten Stand!

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Daniela Stein
Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-622
E-Mail: stein@managementcircle.de

Jochen Treuz

ist Experte für die Themen Bilanzen und Bilanzanalyse nach HGB und IAS/IFRS, Controlling sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Jochen Treuz arbeitet seit 1997 als freiberuflicher Trainer. Er ist Herausgeber und Autor des Praxishandbuchs für das Rechnungswesen „Bilanzierung aktuell“ sowie Autor des Fachwörterbuchs „Rechnungswesen & Controlling“. Jochen Treuz hat an der Universität Mannheim Betriebswirtschaftslehre mit den Vertiefungen Wirtschaftsprüfung und Treuhandwesen sowie Steuerlehre studiert.

INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Christian Menzel • Tel.: 0 61 96/47 22-644
E-Mail: menzel@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

So profitieren Sie:

- Der erfahrene Trainer vermittelt Ihnen die Inhalte anhand praktischer Beispiele!
- Das Seminar bietet ausreichend Raum für Ihre individuellen Fragen!
- Die ausführliche Seminarunterlagen bieten Ihnen die Möglichkeit das Gelernte jederzeit aufzufrischen!

Sie lernen

- wichtiges Know-how zum **internen** und **externen Rechnungswesen** kennen!
- souverän mit **Begriffen** und **Methoden** umzugehen!
- **operative** und **strategische Controllinginstrumente** kennen!
- die **wichtigsten Kennzahlen** kennen und zu interpretieren!
- wie Sie eine **Bilanz lesen** und richtig verstehen!
- alles zu den neuesten nationalen und internationalen **Rechnungslegungsstandards!**
- wichtige **finanzielle Zusammenhänge** zu erkennen!

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

SIE WOLLEN:

- **Finanzielle Zusammenhänge richtig verstehen!**
- **Souverän mit Begriffen und Methoden umgehen!**
- **Grundlegendes Controlling- und Bilanzverständnis aufbauen!**

Dieses Intensiv-Seminar sich an:

- Alle, die sich auf Ihren **Einstieg im Controlling** oder **Finanzbereich** erstklassig vorbereiten wollen.
- **Fach- und Führungskräfte** aus anderen Fachbereichen, die ihre **persönliche Finanz- und Controllingkompetenz** aufbauen bzw. erweitern wollen.
- Alle, die sich in Zukunft als **Strategie, Analytiker und Finanzprofi** erfolgreich beweisen wollen.
- **Führungskräfte** der Bereiche **Finanzen, Rechnungswesen** und **Controlling**, die ein umfassendes **Update** wollen.

Termine und Veranstaltungsorte

10. bis 12. Dezember 2008 in Frankfurt

Best Western Premier IB Hotel Friedberger Warte,
Homburger Landstraße 4, 60389 Frankfurt
Tel.: 069/768064-530, Fax: 069/768064-555

2. bis 4. Februar 2009 in Hamburg

Lindner Hotel Am Michel, Neanderstraße 20, 20459 Hamburg
Tel.: 040/307067-0, Fax: 040/307067-777
E-Mail: info.hamburg@lindner.de

23. bis 25. März 2009 in München

Fleming's Hotel München Schwabing, Leopoldstraße 132-134,
80804 München, Tel.: 089/206090-0, Fax: 089/206090-999
E-Mail: muenchen@flemings-hotels.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn ab € 69,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together am Abend des ersten Seminartages und der Dokumentation € 2.195,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Controlling & Bilanzierung kompakt

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

- 10. bis 12. Dezember 2008 in Frankfurt** 12-59943
- 2. bis 4. Februar 2009 in Hamburg** 02-60002
- 23. bis 25. März 2009 in München** 03-60003

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/12-59943

Postanschrift: Management Circle AG

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

